

# Übergabeprotokoll

Für die Übergabe der Mietsache bei Einzug ( ) / Auszug ( )

Anschrift: \_\_\_\_\_

Wohnung Nr. \_\_\_\_

Die in § 1 bezeichnete Sache des Mietvertrages vom \_\_\_\_\_ ist heute übernommen ( ) /  
zurückgegeben ( ) worden.

Der Mieter war anwesend ( ) / vertreten durch

\_\_\_\_\_  
neue Anschrift des Mieters \_\_\_\_\_

Folgende Schlüssel wurden übergeben:

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Haustürschlüssel              | <input type="checkbox"/> Wohnungstürschlüssel | <input type="checkbox"/> Schließanlagenschlüssel  |
| <input type="checkbox"/> Haus- u. Wohnungstürschlüssel | <input type="checkbox"/> Zimmerschlüssel      | <input type="checkbox"/> Kellerschlüssel          |
| <input type="checkbox"/> Dachbodenschlüssel            | <input type="checkbox"/> Briefkastenschlüssel | <input type="checkbox"/> Waschküchenschlüssel     |
| <input type="checkbox"/> _____-schlüssel               | <input type="checkbox"/> Garagenschlüssel     | <input type="checkbox"/> Garagen-Fernbedienung/en |

Die Wohnung wurde eingehend besichtigt. Es wird empfohlen, Fotos von den Mängeln zu machen!

Folgende Mängel werden auf Kosten des Vermieters(V), Mieters(M) beseitigt oder nur protokolliert (P):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

